WIR SUCHEN
AB SOFORT

SIE ALS NEUE/N
KOLLEGIN/KOLLEGEN (M/W/D)



DIESEN JOB BIETEN WIR AN:

Sachbearbeitung im Bereich 2.1 Finanzen

- Veranlagung und Erhebung der Gemeindeabgaben, sowie Gebühren und Beiträge
- Erlass und Anpassung in Satzungen
- Widerspruchs- und Klageverfahren

Eingruppierung nach TVöD
EG 9 a, Stufe 1-6
Brutto 3.658,61 - 4.979,97 Euro

Zunächst befristet für ein Jahr:
Sachbearbeiter/in Finanzen in Vollzeit (39 Stunden/Wo.)

IHR ANFORDERUNGSPROFIL

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r
- eine vergleichbare kaufm. Ausbildung mit entsprechender relevanter Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit EDV und Windows-Office-Anwendungen
- Sorgfältiges und genaues Arbeiten

DARUM SOLLTE MAN BEI UNS ARBEITEN:

- zukunftssicherer Arbeitsplatz
- familienfreundliche Arbeitsumgebung
- flexible Arbeitszeitregelung
- mobiles Arbeiten
- Fahrradleasing
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Corporate Benefits
- Zeitwertkonto
- jährlicher Gesundheitstag

SO KÖNNEN SIE SICH BEWERBEN:

schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail in **einer einzelnen** PDF-Datei bis zum 15.12.2026

an **bewerbung@vgrn.de.**

Bei Fragen rufen Sie gerne an: 06721/304-269, Frau Strack

RHEIN-NAHE
VERBANDSGEMEINDE

Koblenzer Str. 18
55411 Bingen