

JOBS gibt es wie Sand am Meer, wir geben Ihnen eine neue **AUFGABE!**

Sie wollen oder brauchen eine Veränderung? Sie wünschen sich selbständiges Arbeiten bei einem sehr guten Arbeitsklima und das wohnortnah? Bauangelegenheiten sind Ihr Ding? Dann lohnt sich das Weiterlesen!



Welche Aufgabe kann man bei uns leisten?

Der Tätigkeitsbereich im Sachgebiet 3.2 Bauen umfasst die Vorbereitung, den Erlass, die Sammlung und Ausführung städtebaulicher Planungen, Ortssanierung, Ortsentwicklung. Verträge mit Architekten und Ingenieuren incl. Prüfung der Honorarrechnungen und Überwachung der Einhaltung der Verträge. Die Vorprüfung der Bauanträge und Bauangelegenheiten, Mitüberwachung der Einhaltung baurechtlicher Vorschriften. Maßnahmen zur Verhinderung unerlaubten Bauens für bauliche Anlagen, Stellplatzablösesatzungen (inkl. Anforderung der Ablösebeträge) sowie Einleitung der Umlegung sowie Betreuung der Gemeinden im Umlegungsverfahren.

Wir suchen **AB SOFORT**

EINE Sachbearbeiterin bzw. EINEN Sachbearbeiter (m/w/d) im Sachgebiet 3.2 Bauen

Das Anforderungsprofil

- ✓ Sie verfügen mindestens über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, idealerweise mit der Angestelltenprüfung II bzw. der Bereitschaft diesen Lehrgang zu besuchen oder als Dipl.-Verwaltungswirt/in bzw. Verwaltungsfachwirt/in oder einem gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Abschluss
- ✓ einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- ✓ Soziale Fähigkeiten wie Kontaktstärke, Kooperation und Konfliktfähigkeit
- ✓ vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Behördenleitung und Ortsbürgermeistern werden als selbstverständlich vorausgesetzt
- ✓ Angemessenes Auftreten und gute Umgangsformen sowie positive Persönlichkeit

Darum sollte man bei uns arbeiten!

- Wir bieten einen zukunftssicheren Arbeitsplatz.
- Wir bieten eine sinnvolle Tätigkeit in einer tollen familienfreundlichen Arbeitsumgebung.
- Wir bieten eine immer pünktliche Gehaltszahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD und alle anderen Vorzüge des öffentlichen Dienstes, wie z.B. 30 Tage Urlaub.
- Wir bieten mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten.
- Neben der Jahressonderzahlung im November zahlen wir ein leistungsorientiertes Entgelt.
- Wir bieten die Möglichkeit zum Abschluss eines JobRads und/oder eines Zeitwertkontos.
- Wirklich nette Kolleginnen und Kollegen, die Sie gerne einarbeiten und immer ein offenes Ohr für Ihre Anliegen haben.
- Betriebsausflüge und Weihnachtsfeier werden hier engagiert vom Personalrat geplant und umgesetzt

Sollte Sie die Ausschreibung Ansprechen, dann schicken Sie uns eine aussagekräftige Bewerbung bis **30.04.2024** gerne per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an bewerbung@vgrn.de. Bei Fragen rufen Sie gerne an: 06721/304-287, Frau Klein.